



№ 15 (398)
17 апреля 2014 г.

ФЕДОРОВСКАЯ ЯРМАРКА

Еженедельная газета для городского поселения Федоровский, издаётся с 23 июня 2005 года.



Уважаемые федоровчане!

Сердечно поздравляю вас с наступлением Светлого Христова Воскресения!

Праздник Святой Пасхи укрепляет веру в торжество мира, добра и справедливости, символизирует любовь и согласие, объединяет всех нас на основе традиционных духовных ценностей, побуждает к свершению добрых дел и поступков, сострадания и милосердию, обращает к размышлениям о великом смысле жертвы во имя любви и надежды, пробуждает стремление жить по совести.

Желаю, чтобы пасхальные дни стали для всех жителей поселения радостными, согрели ваши сердца теплотой общения с родными и близкими, наполнили ваши дома взаимопониманием и миром!

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФЕДОРОВСКИЙ Н. У. РУДЫШИН

«МЫ ВЫБИРАЕМ ЗДОРОВЬЕ!»

12 апреля администрацией городского поселения Федоровский при содействии МАУК КДЦ «Премьер» был проведен первый этап ежегодного фестиваля агитбригад «Мы выбираем здоровье!» Заявки на участие подали три образовательных учреждения — МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 5 и МАОУ ДОД «Федоровский центр дополнительного образования».

На первом этапе задача команд заключалась в следующем: придумать речёвки, лозунги, слоганы и плакаты, снять социальный ролик, который агитирует население против вредных привычек (наркомании, алкоголя и табакокурения), а также разработать листовки с агитационной тематикой. Все команды успешно справились с заданиями и представили жюри проделанную работу.

Инсценированная ребятами из СОШ № 1 сказка «Колобок» заставила всех зрителей не только посмеяться, но и сделать выводы о том, как нужно бороться с вредными привычками. Команда СОШ № 5 представила довольно занимательную социальную рекламу, где с помощью младшего поколения обратилась к взрослым с просьбой не совершать ошибок и можно скорее принимать меры по отношению к себе и к окружающим. Участники команды ФЦДО устроили флеш-моб, призывая всех отказаться от алкоголя и табакокурения и вести здоровый образ жизни.

При подведении итогов члены жюри пришли к выводу, что третьего места на этом этапе быть не должно. Итак, на втором месте оказались команды



школы № 5 и ФЦДО, а почётное первое место присудили ученикам СОШ № 1.

Поздравляем всех участников!

С. М. МАМЕДОВА, ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ
АДМИНИСТРАЦИИ Г.П. ФЕДОРОВСКИЙ

КАТАРАКТА: ЛЕЧЕНИЕ БЕЗ БОЛИ

О том, что такое катаракта и как её лечат в Центре микрохирургии глаза Визус-1 в г. Нижневартовске, рассказывает Член Европейского Общества катарактальных и рефракционных хирургов (ESCRS), офтальмохирург со стажем более 20-ти лет — Михаил Васильевич Гуляев.

Внутри глаза расположен хрусталик. Это небольшая оптическая линза, которая фокусирует взгляд и позволяет нам хорошо видеть. В норме он абсолютно прозрачен, но с возрастом его прозрачность может уменьшаться и хрусталик мутнеет, т. е. развивается катаракта. Происходит это по разным причинам, в том числе из-за нарушения обмена веществ или вследствие травмы. Катаракта развивается без болей, поскольку хрусталик не имеет сосудов. Зрение ухудшается и вблизи, и вдаль.

Если Вы желаете полноценно наслаждаться жизнью, то Вам необходимо видеть все — от огромной картины и до её мельчайших деталей. Зрение при катаракте можно описать, как просмотр старой некачественной киноплёнки. Но, есть способы вернуть Вашу жизнь к лучшему!

Лечение катаракты, только хирургическое лечение — удаление помутневшего хрусталика и его замена на искусственную линзу. Офтальмохирурги рекомендуют своим пациентам асферические линзы нового поколения с прогрессивной оптикой, которые способны обеспечить качественное зрение вдаль (видеть, как дети играют на детской площадке), вблизи (читать), на среднем расстоянии (работать за компьютером) без очков, с краткосрочностью и высокой контрастной чувствительностью. Это открывает огромные перспективы. Пассажиры смогут снова стать водителями, путешественники — разглядывать красоты природы, распознавать животных и растения, а самое главное — видеть выражение лица собеседника, а не догадываться о нем.

16,17 МАЯ В НИЖНЕВАРТОВСКЕ БУДЕТ ОПЕРИРОВАТЬ

Айрапетян Амазасп Айрапетович
заведующий микрохирургическим отделением
Тюменского Центра микрохирургии глаза "Визус-1", врач-офтальмолог, офтальмохирург.

Специализация: хирургическое лечение катаракты методом факоэмульсификации с имплантацией интраокулярных линз, операции по поводу глаукомы, кератоконуса, а также витреоретинальная хирургия (хирургия сетчатки и стекловидного тела).

Айрапетян А.А. получил высшее образование по специальности "офтальмология" в Ереванском государственном медицинском университете, а также второе высшее в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования Московской медицинской академии им. Сеченова, прошёл ординатуру по специальности "Офтальмология". Имеет сертификат по офтальмологии, выданный ФГУ МНТК "Микрохирургия глаза" им. академика С.Н.Федорова.

**КВАЛИФИЦИРОВАННАЯ ПОМОЩЬ
ОФТАЛЬМОЛОГА ПРИ БЛИЗОРУКОСТИ,
ДАЛЬНОЗОРКОСТИ, КАТАРАКТЕ И
ГЛАУКОМЕ.**

24 АПРЕЛЯ Г.П. ФЕДОРОВСКИЙ
Врач-офтальмохирург
Кодяков Андрей Анатольевич
приглашает на приём
по адресу: пер. Парковый 11/3,
аптека "Ригла". Запись на прием
по телефону: 8(3462) 369-109.

«ООО ЦЕНТР МИКРОХИРУРГИИ ГЛАЗА
«ВИЗУС - 1»

ЗАПИСЬ ПО ТЕЛЕФОНАМ
8 (3466) 309-310, 309-500, 246-100
Г. НИЖНЕВАРТОВСК
УЛ.60 ЛЕТ ОКТЯБРЯ Д.12А/3.
WWW.vizus1.com

Лицензия ло-86-01-001201 от 14.11.2012г
НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА
На правах рекламы. Размещенная информация
не является публичной офертой.

**ГРУЗО
ТАХИ**
ГРУЗЧИКИ
ЭВАКУАТОР
ПОСЕЛОК, ГОРОД, МЕЖГОРОД

1,8x4m

466-449

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

1,9м
4,1м 2Т

Любые расстояния
в любых направлениях

■ грузчики
■ эвакуатор

7/8-22-28
с 8.00 до 23.00

ЕВРОРЕМОНТ
· КВАРТИР · ОФИСОВ
ДАЧНЫЕ РАБОТЫ
СТРОИМ ДАЧНЫЕ ДОМА, БАНИ,
ОГРАЖДЕНИЯ, ФУНДАМЕНТЫ.
ЗЕМЛЯНЫЕ РАБОТЫ.

8 932 253 53 12, 8 965 834 34 40

АГЕНТСТВО
НЕДВИЖИМОСТИ
Территория

Время работы с 10.00 до 18.00
Выходной - воскресенье
п. Федоровский, ДБ «Сибирячка»,
2-й этаж. Тел.: 89227973111, 963-111

ВСЕ СПЕКТР РИЕЛТОРСКИХ УСЛУГ
поможем в оформлении договоров
купли-продажи вашей квартиры, дачи,
машины. Сопровождение документов
в Регистрационную палату.

**АГЕНТСТВО
НЕДВИЖИМОСТИ
«ВИКТОРИЯ»**

п. Федоровский, старый дом быта, 2-й этаж. 8 (3462) 60-24-73, 8 922 404 77 77

- ✓ Сделки купли-продажи, дарения, наследования недвижимости
- ✓ Помощь в оформлении ипотеки, субсидий, материнского капитала
- ✓ Подбор недвижимости в г. Сургуте и районе, сопровождение сделок в регистрационной палате
- ✓ Кадастровый учёт



НОВЫЙ ВКЛАД К ЮБИЛЕЮ ГОРОДА "СУРГУТ 420"!

С 14 апреля 2014 года в честь приближающегося 420-летия со дня основания города Сургута Сургутнефтегазбанк предлагает новый сезонный вклад «Сургут 420».

Отличительной особенностью вклада являются высокие процентные ставки, отсутствие ограничения по сумме вклада, возможность пополнения и частичного снятия денежных средств, выгодные условия досрочного расторжения.

СРОК ВКЛАДА	18 МЕСЯЦЕВ (547 ДНЕЙ)	24 МЕСЯЦА (730 ДНЕЙ)
ПРОЦЕНТНАЯ СТАВКА	8,8%	9%

О новом вкладе рассказывает начальник управления финансов и стратегического развития Сургутнефтегазбанка Андрей Смирнов:
 – В ожидании знаменательного события – юбилея нашего любимого города – хочется порадовать своих клиентов чем-то приятным и особенным. Новый вклад с понятными и выгодными условиями размещения позволит нашим клиентам накопить и приумножить свои денежные средства.

По вкладу предусмотрены выгодные условия досрочного расторжения, начиная с 4-го месяца его размещения в банке:
 – в размере 70% от годовой процентной ставки, установленной в договоре – при нахождении денежных средств во вкладе свыше 365 дней до 730 дней;
 – в размере 50% от годовой процентной ставки, установленной в договоре – при нахождении денежных средств во вкладе свыше 91 дня до 365 дней (включительно);
 – в размере ставки по вкладам «до востребования» – при нахождении денежных средств во вкладе до 91 календарного дня (включительно).

Подробнее о сезонном вкладе «Сургут 420» вы можете узнать на сайте Сургутнефтегазбанка www.sngb.ru.

Контакт-центр Сургутнефтегазбанка:
 8-800-775-88-04
Центр повышения качества услуг:
 (3462) 39-90-90
 Skype: sngb-skype, info@sngb.ru, www.sngb.ru



ЗАО «СНГБ». Генеральная лицензия Банка России №588 от 30.07.2012 г.

ВОЗНИКЛИ ПРОБЛЕМЫ С ПОКУПКОЙ ЖИЛЬЯ?

ЗВОНИТЕ, ВЕДЬ ЭТО РАБОТА МОЯ!

т.: 96-58-48, Светлана.

НОВОСТРОЙКИ И ВТОРИЧНОЕ ЖИЛЬЕ

В Г. СУРГУТЕ И РАЙОНЕ.

СПУТНИКОВОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ

Авторизованный дилер

Комплект 130 каналов
 +23 канала в цифровом формате HD
 Комплект 75 каналов
 Гарантия, обслуживание | Тел.: 789-382

ЭВАКУАТОР

727-112

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ ПРИНИМАЮТСЯ БЕСПЛАТНО ПО ТЕЛ.: 733 – 700, ИЛИ ПО АДРЕСУ: П.ФЁДОРОВСКИЙ, УЛ. СТРОИТЕЛЕЙ 16, ТД «ИЗУМУРД», С 10.00 – 17.00, ПЕРЕРЫВ С 14.00 – 15.00

ПРОДАМ КВАРТИРУ

- 1-комнатную квартиру в финском доме, ул. Ломоносова 45, 1-й эт., 36,8 м², ц. 2,100 млн.р., торг. Тел.: 89220729037.
- 1-комнатную квартиру КЖД, ул. Ленина 14А, 43 м², 6-й эт., с мебелью и бытовой техникой, ц. 3,400 млн.р. торг. Тел.: 89825088424.
- 1-комнатную квартиру КЖД, 43 м², 2-й эт., ул. Ленина 14А, ц. 3 млн.р., торг. Тел.: 89824188380.
- 1-комнатную квартиру КЖД, ул. Ленина 14А, 43 м², 6-й эт., эркер, кладовая, встроенные кухня, прихожая, ул., ц. 3,100 млн.р. торг. Тел.: 789-542, 89124121236.
- 1-комнатную квартиру КЖД, ул. Фёдорова 3, 5-й эт., 42,4 м², косметический ремонт, ц. 2,500 млн.р. Тел.: 89227973111, 963-111.
- 1-комнатную квартиру в финском доме, 35,9 м², 2-й эт., ц. 1,800 млн.р. Тел.: 89227939083.
- 1-комнатную квартиру КЖД, пер. Центральный, 40 м², 5-й эт., ц. 2,750 млн.р. Тел.: 60-24-73.
- 1-комнатную квартиру КЖД, ул. Ленина 19, 39 м², евроремонт, 2-й эт., ц. 3,000 млн.р. торг. Тел.: 60-24-73.
- 1-комнатную квартиру КЖД, ул. Ленина 14А, 43 м², кап. ремонт, 5-й эт., ц. 2,900 млн.р. торг. Тел.: 60-24-73.
- 1-комнатную квартиру КЖД, ул. Ленина 14А, 43 м², кап. ремонт, 5-й эт., ц. 2,900 млн.р. торг. Тел.: 60-24-73.
- 1-комнатную квартиру КЖД, ул. Ленинградская 32, 43 м², 8-й эт., ц. 2,900 млн.р. торг. Тел.: 60-24-73.
- 1-комнатную квартиру КЖД, пер. Центральный 13, 42 м², 5-й эт., ц. 3,300 млн.р. торг. Тел.: 60-24-73.
- 1-комнатную квартиру КЖД, ул. Ленина 14А, 43 м², 6-й эт., ц. 3,500 млн.р. торг. Тел.: 64-48-18.
- В г. Сургуте, 1-комнатную квартиру КЖД, 44 м², ул. Ленина 70/1, 5-й эт., ц. 3,700 млн.р. торг. Тел.: 718-480.
- 1-комнатную квартиру КЖД, ул. Пионерная 32, 36 м², 2-й эт., ц. 2,900 млн.р. Тел.: 89124174097.
- 1-комнатную квартиру КЖД, 40,7 м², 6-й эт., ц. 3,100 млн.р. Тел.: 978-903.
- 1-комнатную квартиру КЖД, ул. Промышленная 22, 1-й эт., 32 м², ремонт, встроенная мебель, ц. 2 млн.р. Тел.: 42-45-81, 89224707852.
- 1-комнатную квартиру КЖД, ул. Ленина 14 А, 9-й эт., 43 м², встроенная кухня, тёплый балкон, ремонт, ц. 3,300 млн.р. Тел.: 89227988963.
- 1-комнатную квартиру КЖД, ул. Ленина 14, 10-й эт., 54,5 м², ц. 3,400 млн.р., торг. Тел.: 89224067314.
- 1-комнатную квартиру КЖД, ул. Промышленная 22, 3-й эт., 30 м², частично меблированную, ц. 1,200 млн.р., торг. Тел.: 89526947791, 73-28-54.
- 1-комнатную квартиру в брусчатом доме, 1-й эт., 34,8 м², ц. 1,800 млн.р. Тел.: 730-015, 8922524253.
- 1-комнатную квартиру, эркер, 6-й эт., 43,1 м², ул. Ленина 14А, счётчики ГХВ и отопления, ц. 3 млн.р., торг. Тел.: 732-714, 89227635643.
- 1-комнатную квартиру КЖД, 5-й мкр., 3-й эт., 42,7 м², частично с мебелью, ц. 3 млн.р. торг. Тел.: 730-120.
- 1-комнатную квартиру КЖД, ул. Строителей 13, 4-й эт., 31,8 м², ремонт, счётчики ГХВ, евроокна, железная дверь, частично меблированная, ц. 2,150 млн.р., торг. Тел.: 89128135245.
- 1-комнатную квартиру КЖД, 51,2 м², лоджия 7,2 м², с мебелью, ул. Ленина 14, 4-й эт., дому 7 лет, ц. 3,450 млн.р. Тел.: 733-492, 89227641278.
- Срочно, 1-комнатную квартиру КЖД, ул. Ленина 14, 6-й эт., 51 м², ц. 3,600 млн.р., торг. ипотека. Тел.: 89324219547.

- 1-комнатную квартиру КЖД, пер. Центральный 13, 41 м², утеплённый балкон, 3-й эт., ц. 2,700 млн.р. Тел.: 89227942412.
- 1-комнатную квартиру КЖД, пер. Центральный 13, 41 м², 3-й эт., ц. 3 млн.р. (в связи с отъездом). Тел.: 89825087628, 89825054696, 89821369366.
- 1-комнатную квартиру КЖД, ул. Ленина 14 А, 3-й эт., 55 м², ц. 4,100 млн.р. Тел.: 89678897133.
- 1-комнатную квартиру КЖД, ул. Ленина 11, 43 м², 2-й эт., ц. 2,600 млн.р. Тел.: 89227635591.
- 1-комнатную квартиру в финском доме, 36,5 м², 1-й эт., ц. 2 млн.р., торг. Тел.: 8922482854.
- 1-комнатную квартиру КЖД, пер. Центральный 13, 3-й эт., 40 м², с мебелью, ц. 2,900 млн.р. Тел.: 89224104542, 733-097.
- 1-комнатную квартиру КЖД, ул. Промышленная 22, 1-й эт., 30,6 м², с бытовой и бытовой техникой, ц. 2,150 млн.р., торг. Тел.: 89224352802.
- 1-комнатную квартиру КЖД, 3-й эт., 42,8 м², эркер, ц. 2,300 млн.р. Тел.: 89227672948, 89824134540, 89222578497.
- 1-комнатную квартиру, ул. Ленина 13А, 4-й эт., 44 м², ц. 2,600 млн.р. Тел.: 33-22-05.
- Срочно, 1-комнатную квартиру в финском доме, 2-й эт., 54,8 м², ул. Ломоносова 12, частично с мебелью и бытовой техникой, ремонт, кухня, ц. 1,850 млн.р. Тел.: 89825066046, 89224255919.
- 1-комнатную квартиру КЖД, ул. Пионерная 32, 4-й этаж, 43,6 м², ц. 3 млн.р. Тел.: 89678883703.
- 1-комнатную квартиру КЖД, ул. Промышленная 22, 31 м², с мебелью и бытовой техникой, ц. 1,850 млн.р. торг. Тел.: 78-11-18.
- 1-комнатную квартиру, ул. Промышленная 22, 5-й эт., 30,9 м², ц. 1,600 млн.р. Тел.: 708-444.
- Полуторкомнатную квартиру КЖД, мостроек, 2-й эт., 37,2 м², евроокна, сч. ГХВ, ц. 2,700 млн.р. Тел.: 718-808.
- 2-х комнатную квартиру в финском доме, 2-й эт., 54,8 м², ул. Ломоносова 12, частично с мебелью и бытовой техникой, сч. ГХВ, ц. 3 млн.р., варианты. Тел.: 78-98-21.
- 2-х комнатную квартиру КЖД, пер. Центральный 13, 61 м², 7-й эт., ц. 4,000 млн.р. Тел.: 89125159529.
- 2-х комнатную квартиру КЖД, ул. Фёдорова 5, 3-й эт., 54 м², с мебелью, ц. 3,650 млн.р. Тел.: 89825071169.
- Срочно, 2-х комнатную квартиру КЖД, ул. Ленина 14А, ц. 4,200 млн.р. Тел.: 60-46-70.
- 2-х комнатную квартиру КЖД, ул. Ленина 14А, 9/9 эт., 60,2 м². Тел.: 89224344810.
- 2-х комнатную квартиру КЖД, пер. Центральный 13, 7-й эт., 58 м², цена 4,200 млн.р. Тел.: 89224174120, 626-525.
- 2-х комнатную квартиру КЖД, ул. Строителей 21, 3-й эт., 57,8 м², ц. 4,100 млн.р. Тел.: 89227973111, 963-111.
- 2-х комнатную квартиру в кирпичном доме, 53,7 м², ул. Ломоносова 18, 2-й эт., косметический ремонт, лоджия, ц. 4,500 млн.р. торг. Тел.: 89227973111, 963-111.
- 2-х комнатную квартиру в финском доме, 54,5 м², 2-й эт., ц. 2,900 млн.р. Тел.: 60-24-73.
- 2-х комнатную квартиру КЖД, ул. Ленин 19, 54 м², без ремонта, 5-й эт., ц. 3,100 млн.р. торг. Тел.: 60-24-73.
- Срочно, 2-х комнатную квартиру КЖД, 54,5 м², 1-й эт., ц. 2,900 млн.р. Тел.: 60-24-73.
- 2-х комнатную квартиру КЖД, ул. Ленина 14, 61 м², с мебелью, 5-й эт., ц. 3,800 млн.р. торг. Тел.: 60-24-73.
- 2-х комнатную квартиру КЖД, пер. Центральный 13, 58,4 м², с мебелью, 6-й эт., ц. 3,900 млн.р. торг. Тел.: 60-24-73.
- 2-х комнатную квартиру КЖД, пер. Фёдорова 1, 54 м², ц. 3,500 млн.р. торг. Тел.: 60-24-73.
- Срочно, 2-х комнатную квартиру КЖД, ул. Пионерная 32, 8-й эт., 77 м², ц. 5,300 млн.р. торг. возможно по комнатам. Тел.: 64-48-18.

- 2-х комнатную квартиру в трёхэтажке, пер. Парковый 1, 44,7 м², 2-й эт., ц. 2,600 млн.р. Тел.: 731-958, 8922770860.
- 2-х комнатную квартиру в брусчатом доме, 54 м², 1-й эт., после ремонта, с мебелью, ц. 2,800 млн.р. Тел.: 21-31-20, 89324215847.
- 2-х комнатную квартиру КЖД, ул. Фёдорова 3 А, 3-й эт., 54 м², ц. 3,900 млн.р. Тел.: 89227644725.
- 2-х комнатную квартиру в финском доме, 2-й эт., 55 м², ц. 2,900 млн.р., торг. Тел.: 89224244402.
- 2-х комнатную квартиру в брусчатом доме, 1-й эт., 57,3 м², встроенная кухня, шкаф-купе, ц. 2,400 млн.р., торг. Тел.: 89224100958.
- 2-х комнатную квартиру КЖД, ул. Ленинградская 11, 1-й эт., 54 м², ц. 3 млн.р., торг. Тел.: 89224148289, 89821822905.
- 2-х комнатную квартиру КЖД, 1-й эт., 49,7 м², ул. Московская 13, ц. 3,300 млн.р. Тел.: 89222505581.
- 2-х комнатную квартиру КЖД, 5-й эт., 64,6 м², ц. 4,600 млн.р. Тел.: 709-514 ц. 18,00 до 20,00.
- 2-х комнатную квартиру КЖД, пер. Центральный 13, 2-й эт., 58 м², ц. 3,800 млн.р. Тел.: 89825957317, 73-14-95.
- 2-х комнатную квартиру КЖД, пер. Центральный 13, 2-й эт., 58 м², встроенная кухня, гардеробная, ц. 3,900 млн.р. Тел.: 89224325035.
- 2-х комнатную квартиру КЖД, ул. Ломоносова 16, 52 м², 2-й эт., ц. 3,600 млн.р. Тел.: 8922432547.
- 2-х комнатную квартиру в финском доме, 1-й эт., 53 м², ул. Ломоносова 8А, сч. ГХВ, ц. 3 млн.р. Тел.: 732-714, 89227635643.
- 2-х комнатную квартиру в деревянном доме, 2-й эт., 50 м², ц. 2,400 млн.р. Тел.: 89324181160.
- 2-х комнатную квартиру в кирпичном доме, ул. Московская 19, 1-й эт., 58 м², евроокна, утеплённый балкон, счётчики ГХВ, ремонт, во дворе стоянка на 2 машины, ц. 4,300 млн.р. Тел.: 89128135245, 89125142784.
- 2-х комнатную квартиру в финском доме, 2-й эт., 55,5 м², ц. 2,850 млн.р. ипотека. Тел.: 732-514, 89324063954.
- 2-х комнатную квартиру в коттедже, 70 м², 2-й эт., кухня 18 м², земельный участок, подвал, ц. 4,500 млн.р. Тел.: 89224237163.
- Срочно, 2-х комнатную квартиру КЖД, ул. Фёдорова 7, 4-й эт., 53,8 м², встроенная кухня, ц. 3,300 млн.р. торг. Тел.: 89651560441.
- 2-х комнатную квартиру в деревянном доме, ул. Савуйская 17А, 1-й эт., 50 м², ц. 2,300 млн.р. Тел.: 8922599675.
- 2-х комнатную квартиру КЖД, ул. Моховая 11, 5-й эт., 44 м², кап. ремонт, в хорошем состоянии, частично меблированная, встроенная кухня с бытовой техникой, ц. 3,200 млн.р. Тел.: 89129021904.
- 2-х комнатную квартиру КЖД, ул. Ломоносова 2, 4-й эт., 53,8 м², без ремонта, ц. 3,300 млн.р. торг. Тел.: 731-874, 89227641457.
- 2-х комнатную квартиру в трёхэтажке, пер. Парковый 3, 5-й эт., 44,5 м², ц. 2,800 млн.р. Тел.: 912-365.
- 2-х комнатную квартиру КЖД, ул. Фёдорова 7, 4-й эт., 53,2 м², встроенная кухня, ц. 3,300 млн.р. Тел.: 730-765, 89224132479.
- 2-х комнатную квартиру КЖД, 2-й эт., 60 м², ц. 3,800 млн.р., торг. Тел.: 89825084778.
- 2-х комнатную квартиру КЖД, ул. Ленинградская 13А, 2-й эт., 60 м², ц. 3,800 млн.р. Тел.: 89125191450.
- 2-х комнатную квартиру КЖД, ул. Промышленная 22, 4-й эт., 44,6 м², ц. 2,800 млн.р. Тел.: 89505100830.
- 2-х комнатную квартиру в деревянном доме, 1-й эт., 54,4 м², ремонт, ц. 2,500 млн.р. Тел.: 64-16-04.
- 2-х комнатную квартиру КЖД, 1-й эт., 52 м², ц. 3,300 млн.р., торг. Тел.: 42-44-39, 89825127439.
- Срочно, 2-х комнатную квартиру в трёхэтажке, 4-й эт., 44,6 м², пластиковые окна, железная дверь, ц. 3,100 млн.р., торг. Тел.: 89825083226.
- 2-х комнатную квартиру КЖД, пер. Парковый 7, 2-й эт., 55,4 м², ц. 4 млн.р., дому 12 лет. Тел.: 89224497041, 730-015 после 21-00.

- 2-х комнатную квартиру КЖД, 5-й мкр., 5-й эт., 54 м², евроокна и балкон, ц. 3,200 млн.р. Тел.: 73-07-31, 89825632384.
- 2-х комнатную квартиру КЖД, ул. Пионерная 32, 67,7 м², 1-й эт., ц. 5 млн.р. Тел.: 89324097879.
- 2-х комнатную квартиру КЖД, 53 м², 5-й эт., ц. 3,500 млн.р. Тел.: 731-367, 789-711.
- 2-х комнатную квартиру КЖД, ул. Фёдорова 1 А, 3-й эт., 60 м², эркер, ц. 3,400 млн.р., торг. Тел.: 89026908282.
- 3-х комнатную квартиру в брусчатом доме, 2-й эт., пер. Центральный 9, 66,8 м², ц. 3,300 млн.р. Тел.: 89224246651, 89179064993, 89179333856.
- 3-х комнатную квартиру КЖД, 77м², 1-й эт., эркер, встроенная кухня, частично с мебелью, ц. 5,200 млн.р. Тел.: 89224038988, 89044529889.
- 3-х комнатную квартиру КЖД, 61 м², 3-й эт., мостроек, сч. ГХВ, ц. 4 млн.р. Тел.: 89227713114.
- 3-х комнатную квартиру, 5-й эт., 71 м², ул. Фёдорова 7, счётчики, ц. 3,800 млн.р. Тел.: 89227973111, 963-111.
- 3-х комнатную квартиру КЖД, ул. Ленина 11, 69,2 м², 4-й эт., ц. 3,600 млн.р. Тел.: 89824147291, 730-078.
- 3-х комнатную квартиру в деревянном доме, 1-й эт., 75 м², ц. 3,300 млн.р. Тел.: 89224400487, 89324386161.
- 3-х комнатную квартиру КЖД, ул. Строителей 12, 77,8 м², 1-й эт., ц. 3,700 млн.р., можно по комнатам. Тел.: 78-99-29.
- 3-х комнатную квартиру КЖД, 112 серии, пер. Парковский 7, 1-й эт., 73,4 м², счётчики ГХВ и ТЭ, частично меблированную, ц. 4,500 млн.р. Тел.: 89224265356, после 18,00.
- 3-х комнатную квартиру КЖД, 4-й эт., 58 м², ремонт, кухня со встроенной техникой, ц. 3,600 млн.р. Тел.: 89227966436.
- 3-х комнатную квартиру КЖД, ул. Фёдорова 1 А, 2-й эт., 71 м², ц. 4,100 млн.р., варианты. Тел.: 89227879872, 89226592993.
- 3-х комнатную квартиру КЖД, мостроек, 1-й эт., перепланировка, 60 м² + 10 м² лоджия совмещенная с кухней-гостиной, подвал 10 м², ц. 4,200 млн.р. Тел.: 89227688671, 37-46-08.
- 3-х комнатную квартиру КЖД, ул. Ленина 11, 5-й эт., 69 м², ц. 3,800 млн.р., торг. Тел.: 89228592970.
- 3-х комнатную квартиру КЖД, 64 м², 3-й эт., ул. Строителей 27, с мебелью и бытовой техникой, благоустроенный подвал, ц. 3,500 млн.р. Тел.: 89222571079, 416-132.
- 3-х комнатную квартиру КЖД, ул. Ленина 16, 2-й эт., 73,6 м², ц. 4,800 млн.р. Тел.: 732-814, 89224438827.
- 3-х комнатную квартиру в брусчатом доме, 2-й эт., 69 м², возможно по комнатам ц. 3 млн.р. Тел.: 89026916404.
- 3-х комнатную квартиру КЖД, 70 м², 3-й эт., ул. Фёдорова 7, евроремонт, встроенная бытовая техника, ц. 5 млн.р., торг. Тел.: 730-959.
- 3-х комнатную квартиру в коттедже, 1-й эт., 86,9 м², 2 балкона, гараж, участок, погреб, ц. 5,700 млн.р. Тел.: 89292447075.
- 3-х комнатную квартиру КЖД, 5-й мкр., 70 м², 5-й эт., ц. 4 млн.р. Тел.: 97-26-43.
- 4-х комнатную квартиру КЖД, 112 серии, 3-эт., 90 м², ц. 5,800 млн.р., торг. варианты. Тел.: 89226591231.
- 4-х комнатную квартиру КЖД, 88 м², 3-й эт., без ремонта, ц. 4,500 млн.р. Тел.: 731-340.
- 4-х комнатную квартиру КЖД, ул. Ленина 11, 3-й эт., 88,5 м², ц. 4 млн.р. Тел.: 79-17-78.
- 4-х комнатную квартиру КЖД, 5-й мкр., 4-й эт., 69,9 м², ц. 4,500 млн.р., возможно под субсидию. Тел.: 89222493100.
- Срочно, 4-х комнатную квартиру КЖД, ц. 3,500 млн.р., торг. Тел.: 89224333137.
- 4-х комнатную квартиру КЖД, ул. Строителей 12, 88,5 м², 4-й эт., ц. 4,500 млн.р. Тел.: 89224319854.
- 4-х комнатную квартиру КЖД, ул. Ленина 16, 6-й эт., 87,2 м², ц. 5,300 млн.р. Тел.: 89227632096, 730-587.

КУПЛЮ КВАРТИРУ

3-х комнатную квартиру в кирпичном доме. Тел.: 709-514.

ПРОДАМ КОМНАТУ

- 1/2 доли в 2-х комнатной квартире в трёхэтажке, 2-й эт., 22 м², 1 млн.р. Тел.: 8922724462.
 - 1/2 доли 1-комнатной квартиры КЖД в с.п. Уль-Ягун, 1-й эт., 31,5 м², ц. 700 т.р. Тел.: 89811958269, 730-930.
 - В общежитии, 2-й эт., 17 м², ц. 1,200 млн.р. Тел.: 89227735405.
 - В общежитии, 2-й эт., 15,6 м², ц. 1,100 млн.р. Тел.: 89227735405.
 - Срочно, 1/2 доли 2-х комнатной квартиры в трёхэтажке, ул. Фёдорова 3Б, 22,5 м², 2-й эт., ц. 1,300 млн.р. Тел.: 911-235, 21-79-89.
 - В общежитии, 33 м², 2-й эт., меблированную, ц. 1,600 млн.р., торг. Тел.: 60-24-73.
 - В общежитии, 33 м², ул. Моховая 10, 2-й эт., ц. 1,650 млн.р. Тел.: 60-24-73.
 - В общежитии, 16,9 м², ул. Савуйская 7, 2-й эт., ц. 900 т.р. Тел.: 89227973111, 963-111.
 - В трёхэтажке, 10 м², 5-й эт., ц. 1 млн.р. Тел.: 89224025964.
 - В общежитии, 26 м², 1-й эт., ул. Савуйская 7А, ц. 2,000 млн.р. торг. Тел.: 8922496901, 89222587409.
 - В 3-х комнатной квартире деревянного дома, 15,2 м², 2-й эт., ц. 1 млн.р. Тел.: 8932479641.
 - Срочно, в общежитии, 2-й эт., 20,3 м², ц. 1,100 млн.р., торг. Тел.: 8922460448.
 - В финском общежитии, 16,9 м², 2-й эт., ц. 900 т.р. Тел.: 8921462896.
 - В общежитии, 20,2 м², 2-й эт., ц. 1,200 млн.р., торг. Тел.: 89224398069, 89224366551.
 - Большую комнату в 2-х комнатной квартире деревянного дома, 2-й эт., 17 м², ремонт, утеплённый балкон, ц. 1,200 млн.р. Тел.: 89324181160, 89227688520.
 - В общежитии, ул. Моховая 10, 17,5 м², 2-й эт., ц. 1 млн.р. Тел.: 8922460448.
 - Срочно, в общежитии, д/д, 20,3 м², 2-й эт., ц. 1,100 млн.р. Тел.: 8922460448.
 - В общежитии, ул. Моховая 20, 2-й эт., 25,9 м², ремонт, мебель, интернет, ц. 1,350 млн.р. Тел.: 89324080960.
 - В общежитии, ул. Савуйская 3А, 25,3 м², 1-й эт., ц. 1,400 млн.р., торг. Тел.: 89224149201.
 - Большую комнату в 3-х комнатной квартире деревянного дома, 16 м², 1-й эт., ц. 900 т.р. Тел.: 730-378, 89224197621.
 - В 3-х комнатной квартире брусчатого дома, 17 м², 2-й эт., ц. 900 т.р. Тел.: 89224160888.
 - В общежитии, 20 м², 1-й эт., ц. 1,050 млн.р. Тел.: 89505172445, 730-264.
- ### КУПЛЮ КОМНАТУ
- Срочно, большую комнату в 2-х комнатной квартире деревянного дома, с наличный расчёт, в пределах 900 т.р., с последующим выкупом всей квартиры. Тел.: 89224155213.
- ### ОБМЕН НЕДВИЖИМОСТИ
- Комнату в общежитии, 17 м²,

ПРОДАМ ДОМ

Частный дом, ул. Кедровая, 100 м2, баня, теплица, гараж, участок 10 соток, ц. 4,500 млн.р. Тел.: 89224246651, 89179064993, 8917933856.

ПРОДАМ ДАЧУ

Дачный участок, 14 соток, приватизирован. Тел.: 912-369. Жилую дачу, 180 м2, с регистрацией, ц. 3 млн.р. Тел.: 912-369.

КУПЛЮ ГАРАЖ

Гараж, 220 тр. Тел.: 89128170507. Гараж, 220 тр. Тел.: 416-231.

СТРОЙМАТЕРИАЛЫ, ИНСТРУМЕНТЫ

Каркас для теплицы, б/х, ц. 16,5 т.р., пицевые бочки, 200 л., б/у, 5 шт, ц. 1 т.р. Тел.: 89324233004, 89224001715.

КУПЛЮ АВТО, ТЕХНИКУ, ЗАПЧАСТИ

Аккумулятор, можно б/у. Тел.: 89824132195.

ПРОДАМ АУДИО, ВИДЕО, БЫТОВУЮ ТЕХНИКУ

ADSL-модем, Wi-Fi-роутер. Тел.: 89505104679.

Кухонный угловой диван, угловой диван, кресло, два мини-дивана с секциями, шкаф для белья, компьютерный стол. Тел.: 732-814, 89224483827.

ПРОДАМ РАЗНОЕ

Продам ледобур. Тел.: 732-514, 89324063954.

Специалист по работе с физическими лицами в «Сургутнефтегазбанк». Тел.: 39-81-94.

ИЩУ РАБОТУ

Няня, вечерняя. Тел.: 89324233540. Ищу работу на дому. Тел.: 89324214171.

Детское питание. Тел.: 89227972492, 78-78-99. Электроплиту. Тел.: 89222493335.

БИЗНЕС, КОММЕРЧЕСКАЯ НЕДВИЖИМОСТЬ, ТОРГОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Продам торговое оборудование (одежда), манекены (женские), полуманекены (горсы), б/у. Тел.: 89226591231.

ПРОДАМ АВТО, ТЕХНИКУ, ЗАПЧАСТИ

"Приора", 2010 г.в., пр. 50 т.км, ц. 260 т.р. Тел.: 89224492633.

ПРОДАМ ГАРАЖ

В ГК "Автомобилист", б/х м, подвал б/х, ц. 500 т.р. Тел.: 8911958269, 730-930.

ПРОДАМ ДАЧУ

Дача, 4-я улица. Тел.: 89825042515.

ПРОДАМ ГАРАЖ

В ГК "Автомобилист", б/х м, подвал б/х, ц. 500 т.р. Тел.: 8911958269, 730-930.

ПРОДАМ ДАЧУ

Дача, 3-я улица. Тел.: 89229430005.

ПРОДАМ ГАРАЖ

В ГК "Автомобилист", б/х м, подвал б/х, ц. 500 т.р. Тел.: 8911958269, 730-930.

ПРОДАМ ДАЧУ

Дача, 3-я улица. Тел.: 89229430005.

ПРОДАМ ГАРАЖ

В ГК "Автомобилист", б/х м, подвал б/х, ц. 500 т.р. Тел.: 8911958269, 730-930.

ПРОДАМ ДАЧУ

Дача, 3-я улица. Тел.: 89229430005.

ПРОДАМ ГАРАЖ

В ГК "Автомобилист", б/х м, подвал б/х, ц. 500 т.р. Тел.: 8911958269, 730-930.

ПРОДАМ ДАЧУ

Дача, 3-я улица. Тел.: 89229430005.

ПРОДАМ ГАРАЖ

В ГК "Автомобилист", б/х м, подвал б/х, ц. 500 т.р. Тел.: 8911958269, 730-930.

ПРОДАМ ДАЧУ

Дача, 3-я улица. Тел.: 89229430005.

ПРОДАМ ГАРАЖ

В ГК "Автомобилист", б/х м, подвал б/х, ц. 500 т.р. Тел.: 8911958269, 730-930.

ПРОДАМ ДАЧУ

Дача, 3-я улица. Тел.: 89229430005.

ПРОДАМ ГАРАЖ

В ГК "Автомобилист", б/х м, подвал б/х, ц. 500 т.р. Тел.: 8911958269, 730-930.

ПРОДАМ ДАЧУ

Дача, 3-я улица. Тел.: 89229430005.

ПРОДАМ ГАРАЖ

В ГК "Автомобилист", б/х м, подвал б/х, ц. 500 т.р. Тел.: 8911958269, 730-930.

ПРОДАМ ДАЧУ

Дача, 3-я улица. Тел.: 89229430005.

ПРОДАМ ГАРАЖ

В ГК "Автомобилист", б/х м, подвал б/х, ц. 500 т.р. Тел.: 8911958269, 730-930.

ПРОДАМ ДАЧУ

Дача, 3-я улица. Тел.: 89229430005.

ПРОДАМ ГАРАЖ

В ГК "Автомобилист", б/х м, подвал б/х, ц. 500 т.р. Тел.: 8911958269, 730-930.

ПРОДАМ ДАЧУ

Дача, 3-я улица. Тел.: 89229430005.

ПРОДАМ ГАРАЖ

В ГК "Автомобилист", б/х м, подвал б/х, ц. 500 т.р. Тел.: 8911958269, 730-930.

ПРОДАМ ГАРАЖ

Гараж, 220 тр. Тел.: 89128170507.

ПРОДАМ ДАЧУ

Дача, 3-я улица. Тел.: 89229430005.

ПРОДАМ ГАРАЖ

В ГК "Автомобилист", б/х м, подвал б/х, ц. 500 т.р. Тел.: 8911958269, 730-930.

ПРОДАМ ДАЧУ

Дача, 3-я улица. Тел.: 89229430005.

ПРОДАМ ГАРАЖ

В ГК "Автомобилист", б/х м, подвал б/х, ц. 500 т.р. Тел.: 8911958269, 730-930.

ПРОДАМ ДАЧУ

Дача, 3-я улица. Тел.: 89229430005.

ПРОДАМ ГАРАЖ

В ГК "Автомобилист", б/х м, подвал б/х, ц. 500 т.р. Тел.: 8911958269, 730-930.

ПРОДАМ ДАЧУ

Дача, 3-я улица. Тел.: 89229430005.

ПРОДАМ ГАРАЖ

В ГК "Автомобилист", б/х м, подвал б/х, ц. 500 т.р. Тел.: 8911958269, 730-930.

ПРОДАМ ДАЧУ

Дача, 3-я улица. Тел.: 89229430005.

ПРОДАМ ГАРАЖ

В ГК "Автомобилист", б/х м, подвал б/х, ц. 500 т.р. Тел.: 8911958269, 730-930.

ПРОДАМ ДАЧУ

Дача, 3-я улица. Тел.: 89229430005.

ПРОДАМ ГАРАЖ

В ГК "Автомобилист", б/х м, подвал б/х, ц. 500 т.р. Тел.: 8911958269, 730-930.

ПРОДАМ ДАЧУ

Дача, 3-я улица. Тел.: 89229430005.

ПРОДАМ ГАРАЖ

В ГК "Автомобилист", б/х м, подвал б/х, ц. 500 т.р. Тел.: 8911958269, 730-930.

ПРОДАМ ДАЧУ

Дача, 3-я улица. Тел.: 89229430005.

ПРОДАМ ГАРАЖ

В ГК "Автомобилист", б/х м, подвал б/х, ц. 500 т.р. Тел.: 8911958269, 730-930.

ПРОДАМ ДАЧУ

Дача, 3-я улица. Тел.: 89229430005.

ПРОДАМ ГАРАЖ

В ГК "Автомобилист", б/х м, подвал б/х, ц. 500 т.р. Тел.: 8911958269, 730-930.

ПРОДАМ ДАЧУ

Дача, 3-я улица. Тел.: 89229430005.

ПРОДАМ ГАРАЖ

В ГК "Автомобилист", б/х м, подвал б/х, ц. 500 т.р. Тел.: 8911958269, 730-930.

ПРОДАМ ДАЧУ

Дача, 3-я улица. Тел.: 89229430005.

ПРОДАМ ГАРАЖ

В ГК "Автомобилист", б/х м, подвал б/х, ц. 500 т.р. Тел.: 8911958269, 730-930.

ПРОДАМ ДАЧУ

Дача, 3-я улица. Тел.: 89229430005.

ПРОДАМ ГАРАЖ

В ГК "Автомобилист", б/х м, подвал б/х, ц. 500 т.р. Тел.: 8911958269, 730-930.

ПРОДАМ ДАЧУ

Дача, 3-я улица. Тел.: 89229430005.

ПРОДАМ ГАРАЖ

В ГК "Автомобилист", б/х м, подвал б/х, ц. 500 т.р. Тел.: 8911958269, 730-930.

ПРОДАМ ГАРАЖ

Гараж, 220 тр. Тел.: 89128170507.

ПРОДАМ ДАЧУ

Дача, 3-я улица. Тел.: 89229430005.

ПРОДАМ ГАРАЖ

В ГК "Автомобилист", б/х м, подвал б/х, ц. 500 т.р. Тел.: 8911958269, 730-930.

ПРОДАМ ДАЧУ

Дача, 3-я улица. Тел.: 89229430005.

ПРОДАМ ГАРАЖ

В ГК "Автомобилист", б/х м, подвал б/х, ц. 500 т.р. Тел.: 8911958269, 730-930.

ПРОДАМ ДАЧУ

Дача, 3-я улица. Тел.: 89229430005.

ПРОДАМ ГАРАЖ

В ГК "Автомобилист", б/х м, подвал б/х, ц. 500 т.р. Тел.: 8911958269, 730-930.

ПРОДАМ ДАЧУ

Дача, 3-я улица. Тел.: 89229430005.

ПРОДАМ ГАРАЖ

В ГК "Автомобилист", б/х м, подвал б/х, ц. 500 т.р. Тел.: 8911958269, 730-930.

ПРОДАМ ДАЧУ

Дача, 3-я улица. Тел.: 89229430005.

ПРОДАМ ГАРАЖ

В ГК "Автомобилист", б/х м, подвал б/х, ц. 500 т.р. Тел.: 8911958269, 730-930.

ПРОДАМ ДАЧУ

Дача, 3-я улица. Тел.: 89229430005.

ПРОДАМ ГАРАЖ

В ГК "Автомобилист", б/х м, подвал б/х, ц. 500 т.р. Тел.: 8911958269, 730-930.

ПРОДАМ ДАЧУ

Дача, 3-я улица. Тел.: 89229430005.

ПРОДАМ ГАРАЖ

В ГК "Автомобилист", б/х м, подвал б/х, ц. 500 т.р. Тел.: 8911958269, 730-930.

ПРОДАМ ДАЧУ

Дача, 3-я улица. Тел.: 89229430005.

ПРОДАМ ГАРАЖ

В ГК "Автомобилист", б/х м, подвал б/х, ц. 500 т.р. Тел.: 8911958269, 730-930.

ПРОДАМ ДАЧУ

Дача, 3-я улица. Тел.: 89229430005.

ПРОДАМ ГАРАЖ

В ГК "Автомобилист", б/х м, подвал б/х, ц. 500 т.р. Тел.: 8911958269, 730-930.

ПРОДАМ ДАЧУ

Дача, 3-я улица. Тел.: 89229430005.

ПРОДАМ ГАРАЖ

В ГК "Автомобилист", б/х м, подвал б/х, ц. 500 т.р. Тел.: 8911958269, 730-930.

ПРОДАМ ДАЧУ

Дача, 3-я улица. Тел.: 89229430005.

ПРОДАМ ГАРАЖ

В ГК "Автомобилист", б/х м, подвал б/х, ц. 500 т.р. Тел.: 8911958269, 730-930.

ПРОДАМ ДАЧУ

Дача, 3-я улица. Тел.: 89229430005.

ПРОДАМ ГАРАЖ

В ГК "Автомобилист", б/х м, подвал б/х, ц. 500 т.р. Тел.: 8911958269, 730-930.

ПРОДАМ ДАЧУ

Дача, 3-я улица. Тел.: 89229430005.

ПРОДАМ ГАРАЖ

В ГК "Автомобилист", б/х м, подвал б/х, ц. 500 т.р. Тел.: 8911958269, 730-930.

Кухонный угловой диван, угловой диван, кресло, два мини-дивана с секциями, шкаф для белья, компьютерный стол. Тел.: 732-814, 89224483827.

ПРОДАМ РАЗНОЕ

Продам ледобур. Тел.: 732-514, 89324063954.

ИЩУ РАБОТУ

Няня, вечерняя. Тел.: 89324233540. Ищу работу на дому. Тел.: 89324214171.

БИЗНЕС, КОММЕРЧЕСКАЯ НЕДВИЖИМОСТЬ, ТОРГОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Продам торговое оборудование (одежда), манекены (женские), полуманекены (горсы), б/у. Тел.: 89226591231.

ИЩУ РАБОТУ

Няня (педагог - психолог). Тел.: 89224001107, 89322505035.

ДОМАШНИЕ ЖИВОТНЫЕ, РАСТЕНИЯ, АКСЕССУАРЫ

Продам котят шотландской породы, 1,5 месяца. Тел.: 89226595570.

ИЩУ РАБОТУ

Няня, вечерняя. Тел.: 89324233540. Ищу работу на дому. Тел.: 89324214171.

БИЗНЕС, КОММЕРЧЕСКАЯ НЕДВИЖИМОСТЬ, ТОРГОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Продам торговое оборудование (одежда), манекены (женские), полуманекены (горсы), б/у. Тел.: 89226591231.

ИЩУ РАБОТУ

Няня (педагог - психолог). Тел.: 89224001107, 89322505035.

ДОМАШНИЕ ЖИВОТНЫЕ, РАСТЕНИЯ, АКСЕССУАРЫ

Продам котят шотландской породы, 1,5 месяца. Тел.: 89226595570.

ИЩУ РАБОТУ

Няня, вечерняя. Тел.: 89324233540. Ищу работу на дому. Тел.: 89324214171.

БИЗНЕС, КОММЕРЧЕСКАЯ НЕДВИЖИМОСТЬ, ТОРГОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Продам торговое оборудование (одежда), манекены (женские), полуманекены (горсы), б/у. Тел.: 89226591231.

ИЩУ РАБОТУ

Няня (педагог - психолог). Тел.: 89224001107, 89322505035.

ДОМАШНИЕ ЖИВОТНЫЕ, РАСТЕНИЯ, АКСЕССУАРЫ

Продам котят шотландской породы, 1,5 месяца. Тел.: 89226595570.

ИЩУ РАБОТУ

Няня, вечерняя. Тел.: 89324233540. Ищу работу на дому. Тел.: 89324214171.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОРОВСКИЙ СУРГУТСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

"04" апреля 2014 года, №140-п/пна пгт. Федоровский

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Федоровский от 29.06.2012 №198-п/пна

В целях приведения муниципальной правовой акта администрации городского поселения Федоровский в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1. Внести в постановление администрации городского поселения Федоровский от 29.06.2012 №198-п/пна "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Приним заявления и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения" (с изменениями от 18.07.2013 №262-п/пна) следующие изменения:

1.1. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции: "5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения Федоровский - начальника управления ЖКХ, земельных и имущественных отношений Пастушка С.И."

1.2. В подпункте 1.3.5. пункта 1.3. раздела 1 приложения к постановлению, по тексту слова "30 минут" заменить словами "15 минут".

1.3. Из подпункта 1.3.5. пункта 1.3. раздела 1 приложения к постановлению исключить слова "Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". Рассмотрение письменных обращений юридических лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке аналогичном для рассмотрения обращения граждан".

1.4. Наименование пункта 2.3. раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: "Органы и организации, с которыми осуществляется взаимодействие в целях предоставления муниципальной услуги".

1.5. Наименование пункта 2.3. раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: "Органы и организации, с которыми осуществляется взаимодействие в целях предоставления муниципальной услуги".

1.6. Подпункт 2.3.1. пункта 2.3. раздела 2 приложения к постановлению дополнить абзацем "г" следующего содержания: "г) Департаментом культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (Депкульта Югры), для получения заключения о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (г.Ханты-Мансийск, ул.Мира 14А)."

1.7. В подпункте 2.5.5. пункта 2.5. раздела 2 приложения к постановлению, слова "30 минут" заменить словами "15 минут".

1.8. Из подпункта 2.6.1. пункта 2.6. раздела 2 приложения к постановлению исключить абзацы 4, 6, 7, 9. Пункт 2.7. раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

а) заявление установленного образца о предоставлении муниципальной услуги (приложение 1);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (для физических лиц);

в) учредительные документы (для юридических лиц);

г) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

д) проект переустройства и (или) перепланировки переустройства и (или) перепланируемого помещения, подготовленный и оформленный специализированной организацией, имеющей допуск на осуществление такой деятельности;

е) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на предоставление настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

ж) согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме, если переустройство и (или) перепланировка помещений невозможна без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме;

з) согласие всех собственников комнат в коммунальной квартире, если изменение размера общего имущества в коммунальной квартире возможно только путем ее переустройства и (или) перепланировки.

2.7.2. Перечень документов, запрашиваемых в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия:

а) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение. К таким документам относятся:

- свидетельство о государственной регистрации права либо выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- договор купли продажи жилого помещения;

- договор передачи квартиры в собственность (приватизации);

- зарегистрированные в установленном порядке договоры дарения, мены;

- договор социального найма, договор найма жилого помещения, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

б) технический паспорт жилого помещения, выдаваемый органами, осуществляющими учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости;

в) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

Документы, получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в настоящем административном регламенте, заявитель вправе представить по собственной инициативе. Непредоставление заявителем (отказ заявителя в предоставлении) таких документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.3. Специалисты Службы не вправе требовать от заявителя:

а) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Отдела, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в ч. 6 ст. 7 Федерального закона РФ от 27.07.2010 №210-ФЗ.

1.10. Раздел 2 пункт 2.14. приложения к постановлению изложить в следующей редакции: "Предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом в многофункциональный центр в соответствии с настоящим административным регламентом и Правилами организации деятельности многофункциональных центров, утвержденными Правительством Российской Федерации".

1.11. Раздел 3 приложения к постановлению дополнить пунктом 3.11. следующего содержания:

"Действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанная с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги".

1.12. Раздел 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.2.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.2.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

5.2.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.

5.2.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.4. Жалоба, поданная заявителем, рассматривается вышеуказанными органами в соответствии с настоящим административным регламентом и порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Федоровский и их должностных лиц, муниципальных служащих, утвержденных постановлением администрации городского поселения Федоровский от 06.12.2012 №377-п/пна "Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Федоровский и их должностных лиц, муниципальных служащих (с изменениями)".

5.5. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.3. настоящего административного регламента, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего.

5.6.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего.

5.7. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

5.7.1. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

5.7.2. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

5.7.3. Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги) согласно графику работы уполномоченного органа.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта администрации городского поселения Федоровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

5.10. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.7. настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.11. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

5.11.1. Предоставлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании.

5.11.2. Получать информацию о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих.

5.11.3. Получать консультации о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.12. В органах, предоставляющих муниципальные услуги, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

5.12.1. Прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего административного регламента.

5.12.2. Направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган, в соответствии с пунктом 5.5. настоящего административного регламента.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.14. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

5.14.1. Оснащение мест приема жалоб.

5.14.2. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации городского поселения Федоровский, на Едином портале.

5.14.3. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.14.4. Формирование и представление ежеквартально заместителю главы городского поселения Федоровский, курирующему соответствующую сферу, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.15. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает одно из следующих решений:

5.16.1. Об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах.

5.16.2. Об отказе в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме письменного мотивированного ответа.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, а также по желанию заявителя, в электронной форме.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае признания жалобы обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.20. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.20.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

5.20.2. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.20.3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.21. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

5.21.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

5.21.2. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе".

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения Федоровский - начальника управления ЖКХ, земельных и имущественных отношений Пастушка С.И.

Исполняющий обязанности главы городского поселения Федоровский С.И.Пастушок

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОРОВСКИЙ СУРГУТСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

"04" апреля 2014 года, №141-п/пна пгт. Федоровский

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Федоровский от 29.06.2012 №194-п/пна

В целях приведения муниципальной правовой акта администрации городского поселения Федоровский в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1. Внести в приложение к постановлению администрации городского поселения Федоровский от 29.06.2012 №194-п/пна "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации о порядке предоставления жилищно - коммунальных услуг населению" (с изменениями от 18.07.2013 №264-п/пна) следующие изменения:

1.1. абзац 4 пункта 2.5.5. раздела 2 исключить.

1.2. Раздел 2 дополнить пунктом пункт 2.14. следующего содержания: "Предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом в многофункциональный центр в соответствии с настоящим административным регламентом и Правилами организации деятельности многофункциональных центров, утвержденными Правительством Российской Федерации".

1.3. Раздел 3 дополнить пунктом 3.6. следующего содержания:

"Действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанная с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги".

1.4. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.2.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.2.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

5.2.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.

5.2.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.4. Жалоба, поданная заявителем, рассматривается вышеуказанными органами в соответствии с настоящим административным регламентом и порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Федоровский и их должностных лиц, муниципальных служащих, утвержденных постановлением администрации городского поселения Федоровский от 06.12.2012 №377-п/пна "Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Федоровский и их должностных лиц, муниципальных служащих (с изменениями)".

5.5. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.3. настоящего административного регламента, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего.

5.6.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего.

5.7. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

5.7.1. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

5.7.2. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

5.7.3. Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги) согласно графику работы уполномоченного органа.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта администрации городского поселения Федоровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

5.10. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.7. настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.11. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

5.11.1. Предоставлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании.

5.11.2. Получать информацию о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих.

5.11.3. Получать консультации о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.12. В органах, предоставляющих муниципальные услуги, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

5.12.1. Прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего административного регламента.

5.12.2. Направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган, в соответствии с пунктом 5.5. настоящего административного регламента.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

